

RIIGIEELARVELISE TEGEVUSTOETUSE KASUTAMISE LEPING nr 7-5/1939-1

Kultuuriministeerium (edaspidi *toetuse andja*) ja **Sihtasutus Teater Vanemuine** (edaspidi *toetuse saaja*), edaspidi eraldi *pool* või koos *pooled*, on sõlminud järgmise riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingu (edaspidi *leping*).

1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu eesmärk on kokku leppida 2019. aasta riigieelarve seaduse § 1 osa 6 jaos 6 ette nähtud sihtotstarbelise toetuse maksmise ja kasutamise tingimused.
- 1.2. Leping on sõlmitud kultuuriministri 21.12.2018 käskkirja nr 241 alusel, kooskõlas 2019. aasta riigieelarve seadusega ja kultuuriministri 31. oktoobri 2016. a käskkirjaga nr 184 ning lähtudes toetuse saaja esitatud riigieelarvelise toetuse taotlusest (edaspidi *taotlus*).
- 1.3. Leping on toetuse väljamakse alusdokument.
- 1.4. Lepingu lisad:
 - 1.4.1. Lisa 1 - arengukava;
 - 1.4.2. Lisa 2 - tekkepõhine tulude-kulude eelarve.

2. Toetus

- 2.1. Toetuse andja eraldab toetuse saajale perioodiks 01.01.2019 kuni 31.12.2019 toetust summas **7 710 076** eurot, millest:
 - 2.1.1. tegevustoetuseks 7 488 476 eurot (sh vahendid Riigi Kinnisvara Aktsiaseltsile summas 197 012 eurot);
 - 2.1.2. sihtotstarbeline hooldusremondi toetus 71 600 eurot;
 - 2.1.3. sihtotstarbeline remondifondi toetus 15 00 eurot;
 - 2.1.4. sihtotstarbeline välissõitude toetus 80 000 eurot;
 - 2.1.5. sihtotstarbeline toetus orkestri instrumentideks ja töövahenditeks 55 000 eurot.
- 2.2. Toetuse saaja peab tagama koosseisulisele täistööajaga töötavale kultuuritöötajale brutotöötasu 2019. aastal vähemalt 1300 eurot kuus, kui töökoht on kõrgharidusnõudega või kõrgema kutsekvalifikatsiooninõudega või spetsiifilisi erialaseid teadmisi ja kogemuslikku pädevust nõudev, mida saab võrdsustada kõrghariduse või kõrgema kutsekvalifikatsiooniga.
- 2.3. Toetuse saaja peab tagama, et koosseisulise täistööajaga töötava tugipersonali ja punktis 2.2. toodud töökoha tingimustele vastavate, kuid juba enne 01.01.2019 suuremat kui 1300 eurot igakuist brutotöötasu teenivate töötajate põhipalga palgafondid tõusevad kokku 2019. aastal vähemalt 7 %.
- 2.4. Punktis 2.1.3. toodud remondifondi vahendid on ette nähtud järgmiste tööde teostamiseks:
 - 2.4.1. Jaamamõisa 34 ja 34a dekoratsiooniladude katuse veepidavustamiseks.
- 2.5. Toetuse andja eraldab toetuse saajale toetust alljärgnevatel kuupäevadel:
 - 2.5.1. 07.01.2019 – 3 855 038 eurot;
 - 2.5.2. 07.06.2019 – 3 855 038 eurot.
- 2.6. Juhul kui toetuse andja saab toetuse saaja poolt allkirjastatud lepingu kätte vähem kui 3 tööpäeva enne lepingu punktis 2.5. nimetatud esimest väljamakse kuupäeva, siis toetuse andjal on õigus väljamakse teha 7 tööpäeva jooksul lepingu kättesaamise hetkest.
- 2.7. Punktis 2.1 nimetatud toetus loetakse grupierandiga hõlmatud riigiabiks Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014, mida on muudetud komisjoni määrusega (EL) nr 2017/1084, artikli 53 tähenduses

3. Toetuse kontroll ja aruandlus

- 3.1. Toetuse saaja on kohustatud esitama toetuse andjale auditeeritud ja nõukogu poolt heaks kiidetud **majandusaasta aruande** 10 tööpäeva jooksul pärast aruande kinnitamist nõukogu poolt, kuid mitte hiljem kui **30.04.2020**. Kui aruandest ei nähtu toetuse kasutamise sihipärasust ja mõjusust, kohustub toetuse saaja esitama seda kajastava seletuskirja koos aruandega (toetusest tehtud kulud peavad aruande esitamise hetkeks olema tasutud).
- 3.2. Toetuse saaja esitab läbi teatristatistika andmebaasi toetuse andjale hiljemalt **17.02.2020** aruande uuslavastuste, etenduste ja külastuste ja muu tegevuse kohta (repertuaaristatistika) ning hiljemalt **01.04.2020** aruande tulude-kulude kohta (majandusstatistika).

Allkirjastatud digitaalselt

- 3.3. Toetuse saaja peab lepingus välja toodud punktides 2.1.2, 2.1.4 ja 2.1.5 sihtotstarbeliste toetuste kohta (hooldusremont, välissõidud, orkestri instrumendid) esitama aruande Kultuuriministeeriumi projektitoetuse aruande vormil pärast vastavate kulutuste tegemist või hiljemalt **15.01.2020**.
- 3.4. Toetuse saaja on kohustatud toetuse andja nõudel esitama toetuse andjale aruande punktis 2.1.3 sihtotstarbeliselt remondifondiks eraldatud toetuse kasutamise kohta. Toetuse andja teavitab toetuse andjat aruande esitamise tähtajast ja vormist ette vähemalt **30** kalendripäeva
- 3.5. Toetuse andja aktsepteerib esitatud aruande 90 päeva jooksul või teavitab toetuse saajat aruande puudustest või muudest rikkumistest. Aruanne loetakse aktsepteerituks, kui ei ole tuvastatud toetuse kasutamise rikkumisi ja aruanne vastab toetuse andja poolt kehtestatud nõuetele ning toetuse saaja on tagastanud toetuse kasutamata jäägi.
- 3.6. Toetuse andjal on õigus igal ajal kontrollida toetuse kasutamise vastavust lepingule, nõudes lisaks lepingus kokkulepitule toetuse saajalt toetuse kasutamise vahearuandeid, toetusega seotud originaaldokumente ja andmeid, hinnates seeläbi muu hulgas toetuse kasutamise sihipärasust ja tulemuslikkust.
- 3.7. Toetuse saaja on kohustatud esitama toetuse andja poolt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel toetuse arvelt tehtud kulusid tõendavad kulu- ja maksedokumentide koopiad, muud dokumendid ja selgitused, mis tõendavad toetuse sihipärasest kasutamisest.
- 3.8. Toetuse andjal on 10 aasta jooksul peale toetuse eraldamist õigus hinnata eraldatud toetuse kasutamist, sh vastavust lepingule ja asjakohastele õigusaktidele, sihipärasust ja otstarbekust. Kui toetuse kasutamise rikkumine või aruande puudus tuvastatakse Euroopa Komisjoni või toetuse andja eri- või audiitorkontrolli käigus, on toetuse andjal, sõltumata aruande esitamise tähtpäevast, õigus nõuda 10 aasta jooksul täpsustatud aruande esitamist, kogu või osa toetuse tagastamist või kasutada muid õiguskaitsevahendeid.

4. Poolte kohustused

- 4.1. Toetuse saaja kohustub:
 - 4.1.1. kasutama toetust lepingus sätestatud ja taotluses kirjeldatud tingimustel ning eesmärkidel;
 - 4.1.2. pidama toetuse kasutamise kohta arvestust ning säilitama toetuse taotlemise ja tegevuste teostamisega seotud dokumentatsiooni vastavalt raamatupidamise seadusele või kui toetus on vähese tähtsusega abi või riigiabi, siis säilitama dokumente kümme aastat alates kuupäevast, mil abi anti;
 - 4.1.3. tagastama toetuse kasutamata jäägi koos aruande esitamisega või esitama toetuse andajale lepingu pikendamise avalduse koos põhjendusega;
 - 4.1.4. tagastama kasutamata jäänud toetuse või lepingus sätestamata eesmärgil kasutatud toetuse osa toetuse andjalt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel;
 - 4.1.5. võimaldama toetuse andjal kontrollida toetuse kasutamist, toetuse kasutamise kohta esitatud aruannete õigsust ning toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust;
 - 4.1.6. teavitama viivitamata toetuse andjat kõigist asjaoludest, mis erinevad lepingus ja taotluses toodud tingimustest ja andmetest ning kõigist asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist või muudest probleemidest, mis esinevad lepingu täitmisel.
- 4.2. Toetuse andja kohustub:
 - 4.2.1. toetuse lepingus sätestatud kuupäevadel üle kandma toetuse saaja arvelduskontole, v.a lepingu punktis 2.6. toodud juhul.

5. Vastutus

- 5.1. Pooled täidavad oma kohustusi mõistlikult, hoolikalt ja heas usus arvestades tavasid ja praktikat.
- 5.2. Toetuse andjal on õigus nõuda toetuse saajalt viivist 0,05% tasumisele kuuluvast summast iga toetuse tagastamisega viivitatud päeva eest.
- 5.3. Toetuse andja võib peatada toetuse väljamaksmise ja/või nõuda toetuse saajalt leppetrahvi 9% toetuse summast ja/või lepingust taganeda ja/või nõuda antud toetus tagasi juhul, kui toetuse saaja ei täida lepingulisi kohustusi sh:
 - 5.3.1. toetust ei ole kasutatud ettenähtud korras ja tingimustel;
 - 5.3.2. ei ole ellu viidud tegevuskavas ettenähtud tegevusi;
 - 5.3.3. ilmneb, et toetust on kasutatud mitteabikõlblike kulude hüvitamiseks;
 - 5.3.4. kulud, mille osas toetust saadi, kujunesid planeeritust väiksemaks;
 - 5.3.5. toetusest tasutud kulud on tekkinud väljaspool toetuse kasutamise perioodi;

Allkirjastatud digitaalselt

- 5.3.6. aruande või vahearuande kontrollimisel ilmneb, et esitatud kuludokumente on kasutatud toetuse saajale eraldatud muu toetuse aruande või vahearuande kuludokumendina;
 - 5.3.7. toetuse saaja on esitanud valeandmeid või varjanud andmeid;
 - 5.3.8. aruanne või vahearuanne ei ole esitatud tähtaegselt.
- 5.4. Lepingu rikkumine on vabandata, kui kohustuse rikkumise põhjuseks on vääramatü jõud võlaõigusseaduse § 103 tähenduses. Muu hulgas mõistavad pooled vääramatü jõu all õigusakti (nt riigieelarve seaduse muutmise seaduse või riigi lisaeelarve seaduse) jõustumist, mis takistab oluliselt lepingu täitmist või muudab selle võimatuks. Pool peab teist poolt vääramatü jõu asjaolude ilmnemisest ja lõppemisest kohe teavitama. Kui vääramatü jõud kestab kauem kui 3 kuud, on mõlemal poolel õigus lepingust taganeda.

6. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõppemine

- 6.1. Leping jõustub peale 2019. aasta riigieelarve seaduse, Kultuuriministeeriumi valitsemisala 2019. aasta eelarve käskkirja jõustumist ning kui mõlema poole esindajad on lepingu allkirjastanud ja toetuse andja on toetuse saaja poolt allkirjastatud lepingu kätte saanud.
- 6.2. Lepingu sõlmimise eelduseks on, et toetuse saajal puudub lepingu vormistamise hetkel maksuvõlgnevus või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusumma arvestatud intress, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral peab maksuvõlg olema tasutud ajakava kohaselt.
- 6.3. Kõik lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ja need jõustuvad pärast seda kui pooled on need allkirjastanud. Pool, kes soovib lepingut muuta, esitab teisele poolele kirjalikult põhjendatud ettepaneku, millele teine pool on kohustatud vastama kolmekümne (30) kalendripäeva jooksul. Muutmisettepanekust keeldumist tuleb kirjalikult põhjendada.
- 6.4. Toetuse andja võib lepingut ühepoolset muuta kui:
- 6.4.1. muudetakse oluliselt lepingule kohalduvaid õigusakte või vältimaks ülekaaluka avaliku huvi rasket kahjustumist;
 - 6.4.2. kuulutatakse välja eriolukord, erakorraline olukord või sõjaseisukord;
 - 6.4.3. vajalik on kõrvaldada lepingus sisalduv õigusvastane tingimus.
- 6.5. Leping lõpeb:
- 6.5.1. lepinguliste kohustuste täitmisel;
 - 6.5.2. lepingust taganemisega olulise lepingurikkumise korral;
 - 6.5.3. poolte poolt allkirjastatud kokkuleppel;
 - 6.5.4. muul seadusest tuleneval alusel.

7. Lõppsätted

- 7.1. Lepinguga seotud teabe vahetamiseks määratud kontaktisikud:
- 7.1.1 toetuse andja kontaktisik on Katre Väli, Katre.Vali@kul.ee, 6282212;
 - 7.1.2 toetuse saaja kontaktisik on Toomas Peterson, toomas@vanemuine.ee, 7440101.
- 7.2. Lepinguga reguleerimata küsimustes lähtuvad pooled Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 7.3. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtus.

Toetuse andja

Kultuuriministeerium
Registrikood: 70000941
E-post: min@kul.ee

Toetuse saaja

Sihtasutus Teater Vanemuine
Registrikood: 90011065
E-post: teater@vanemuine.ee
Arvelduskonto: e-riigikassa konto 3500081458

(allkirjastatud digitaalselt)

Tarvi Sits
kantsler

(allkirjastatud digitaalselt)

Toomas Peterson
juhatuse liige